

Group Policy

Miljöpolicy

Policyägare: Koncern-Vd	Fastställd av styrelsen: 2026-05-21	Klassificering: Publik	Översynscykel: Årligen
----------------------------	--	---------------------------	---------------------------

1. Syfte

Denna policy fastställer koncernens inriktning och bindande principer för att skydda miljön och minska miljörisker i hela vår värdekedja, vilket stärker vår långsiktiga affärsresiliens (förmågan att tåla förändring, anpassa sig och återhämta sig) och säkrar långsiktigt värdeskapande och konkurrenskraft.

2. Omfattning

Policyn gäller FM Mattsson AB och dess samtliga dotterbolag, tillsammans FM Mattsson Group eller koncernen, samt alla medarbetare och personer som agerar för vår räkning (t ex inhyrd personal och konsulter). Tillämpliga åtaganden i denna policy gäller även affärspartners uppströms och nedströms i värdekedjan.

3. Vårt åtagande

Vi ska förebygga föroreningar, minska utsläpp av växthusgaser, förvalta vatten och naturresurser samt designa produkter för lång livslängd och cirkularitet. Vi följer lagar och tillstånd, agerar förebyggande och ställer tydliga krav i hela värdekedjan.

4. Bindande principer

- Regelefterlevnad & förebyggande:** Vi följer tillämpliga lagar och tillstånd och prioriterar att förebygga och minska negativ påverkan innan vi mildrar eller kompenserar.
- Dubbel väsentlighet & strategiintegration:** Våra prioriterade åtgärder utgår från dubbel väsentlighet (vår påverkan på människa och miljö samt finansiella risker och möjligheter) och omsätts i affärsplaner, mål och kapitalallokering.
- Värdekedjeansvar & due diligence:** Vi bedriver riskbaserad due diligence uppströms och nedströms i värdekedjan, med krav i avtal, uppföljning och åtgärder vid avvikelser.
- Intressentdialog:** Vi bedriver systematisk och dokumenterad dialog med relevanta intressenter. Insikter ska vara spårbara och omsättas i prioriteringar, mål och åtgärder.
- Datastyrning & evidens:** Beslut och rapportering bygger på systematiskt insamlad och verifierbar data med dokumenterade källor, metoder och antaganden. Vid datagap får riskbaserade, tydligt märkta estimat användas.
- Målstyrning & ständig förbättring:** Vi sätter tydliga mål/KPI:er, följer upp systematiskt och förbättrar kontinuerligt vår miljöledning och miljöprestanda.
- Miljökommunikation:** Våra miljöuttalanden ska vara korrekta, verifierbara och icke-vilsedande. Underlag dokumenteras och arkiveras.

5. Ämnesåtaganden

Våra ämnesåtaganden utgår från ett systemperspektiv så vi kan se på helheten. Vi adresserar påverkan från anläggningar och processer, inköp och transporter samt produkter och deras livscykel där det är relevant.

5.1 Klimat

- **Begränsning av utsläpp i hela värdekedjan**
 - **Energi & utfasning av fossilt i egen verksamhet:** Vi minskar energianvändningen, ökar andelen förnybar energi i våra anläggningar och fasar ut fossila bränslen där det är tekniskt och affärsmässigt möjligt.
 - **Inköp, material & leverantörskrav:** Vi minskar inbäddade utsläpp genom att öka återvunnet materialinnehåll, skärpa våra hållbarhetskriterier vid inköp och samarbeta med leverantörer för att avkarbonisera deras processer (t.ex. förnybar el och energieffektivisering).
 - **Transporter & logistik:** Vi minskar transportutsläpp genom optimerad fyllnadsgrad och ruttplanering, begränsar flygfrakt och prioriterar transportsätt med lägre klimat- och miljöbelastning. Vi ökar andelen fossilfria/elektrifierade alternativ i samarbete med transportörer.
 - **Låga utsläpp i användning:** Vi designar och utvecklar produkter och lösningar som sänker våra slutkunders energi- och varmvattenbehov och stödjer detta med tydlig produktinformation.
- **Klimatresiliens (fysiska risker):** Vi stärker motståndskraften mot fysiska klimatrisker (t.ex. extremväder och störningar i leveranser/logistik) genom återkommande klimatriskanalyser per site, kontinuitetsplaner och fysiska skyddsåtgärder.
- **Marknad & regelefterlevnad:** Vi minskar övergångsrisker genom att möta, och när rimligt överträffa, relevanta lagkrav, upphandlingskrav och branschstandarder för klimatprestanda.

5.2 Cirkulär ekonomi & resursanvändning

- **Design & produktlivslängd:** Vi håller material i kretslopp genom att designa för lång livslängd, uppgraderingsbarhet, reparerbarhet, demontering, återbruk samt hög materialåtervinningsbarhet.
- **Materialval & resursinflöden:** Vi minskar beroendet av jungfruliga material genom ökad andel återvunnet innehåll och ansvarsfull materialsubstitution i hela värdekedjan.
- **Avfallshierarkin:** Vi följer avfallshierarkin (förebyggande → återanvändning → material-till-material-återvinning → energiåtervinning → bortskaffande) och minimerar deponi och blandfraktioner.
- **Cirkulära affärsmodeller:** Vi utvärderar och, där lämpligt, inför cirkulära affärsmodeller som förlänger brukstiden och bevarar materialvärdet.
- **Cirkulära flöden av material och förpackningar:** Vi arbetar för att etablera cirkulära flöden av material och förpackningar i vår värdekedja och att öka resurseffektiviteten, där det är tekniskt möjligt och kommersiellt gångbart.

- **Producentansvar & livslut:** Vi uppfyller utökat producentansvar (EPR) där det gäller (t.ex. förpackningar, WEEE och batterier) och tillhandahåller tydlig EoL-information för korrekt återanvändning, återvinning eller omhändertagande.

5.3 Vatten

- **Riskbaserad vattenförvaltning:** Vi minskar vattenförbrukningen i den egna verksamheten och i värdekedjan genom riskbaserade åtgärder, med förstärkta insatser i vattenstressade regioner. Vi minimerar färskvattenbehovet genom återcirkulation och processoptimering och föredrar ytvatten framför grundvatten när kvalitet, tillgång och lokala förhållanden medger.
- **Effektiv slutanvändning:** Vi möjliggör effektiv slutanvändning av vatten genom produktdesign och tydlig kundvägledning.
- **Tillgång till rent vatten:** Vi identifierar var våra lösningar kan öka tillgången till rent och säkert vatten och utvecklar/erbjuder produkter och tjänster som bidrar till det där det är relevant.

5.4 Föroreningar & farliga ämnen

- **Förebyggande & kontroll (luft, vatten, mark):** Vi förebygger och begränsar föroreningar enligt tillstånd och krav, och minimerar utsläpp så långt det är tekniskt möjligt och ekonomiskt rimligt. Vi ställer motsvarande krav i vår värdekedja.
- **Utfasning & substitution:** Vi identifierar, begränsar och minimerar ämnen som inger betänkligheter (SoC) och substituerar dem där det är tekniskt möjligt; vi fasar också ut icke nödvändiga användningar av ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC) på ECHA:s kandidatförteckning.
- **Kemikalier och farligt avfall:** Vi säkerställer säker, lagenlig och korrekt hantering, lagring och behandling av kemikalier och farligt avfall, och ställer motsvarande krav i värdekedjan.
- **Miljöincidenter & nödlägen:** Vi förebygger incidenter och upprätthåller beredskap för utsläpp, läckage, överskridna gränsvärden och andra miljöolyckor. Vid händelse agerar vi skyndsamt för att begränsa, sanera och återställa påverkan på människor och miljö. Vi uppfyller rapporteringskrav och fastställer korrigerande och förebyggande åtgärder. Motsvarande krav ställs i vår värdekedja.

5.5 Biologisk mångfald

Genom målmedvetet arbete inom klimat, cirkulär ekonomi, avfall, samt föroreningar och farliga ämnen bidrar vi till att stärka den biologiska mångfalden.

- **Tematiskt arbetssätt:** Genom produktdesign, materialval, längre livslängd, återbruk, återvinning och säkra kemikalier minskar vi påverkan på natur och arter.
- **Riskstyrning i värdekedjan:** Vi arbetar för att identifiera och minska biodiversitetsrisker kopplade till råvaruutvinning, markanvändning och utsläpp genom riskbaserade krav och uppföljning i prioriterade leverantörsled.
- **Känsliga områden:** Vi respekterar skyddade områden och nyckelhabitat och prioriterar lösningar som undviker avskogning/naturkonvertering där det kan förebyggas.

6. Styrning & ansvar

Vi styr genom en kultur av miljömässig integritet. Ledare på alla nivåer visar vägen, leder genom exempel och omsätter policyn i praktiken; med tydligt ansvar, resurser och uppföljning.

- **Styrelsen:** Fastställer policyn, sätter tonen från toppen och följer upp risker, mål och större incidenter minst årligen.
- **VD (policyägare):** Säkerställer styrning, ansvar och resurser. Rapporterar till styrelsen.
- **Koncernhållbarhet:** Förvaltar koncerngemensamma styrdokument, samordnar dataflöden, rapportering och assurance samt driver koncerngemensam utbildning.
- **Affärsområdeschefer:** Säkerställer att rutiner finns på plats med lokala styrande dokument där relevant samt att relevanta mål och nyckeltal fastställs, implementeras och följs upp.
- **Chefer:** Integrerar policyn i det dagliga arbetet, säkerställer processägarskap och KPI:er i sina ansvarsområden, följer upp och driver ständiga förbättringar.
- **Medarbetare & extern personal:** Följer policyn och relaterade riktlinjer. Rapporterar avvikelser omgående via ordinarie kanaler eller visseblåsning.

7. Implementering & utbildning

Medarbetare i relevanta roller ska ha rätt förutsättningar genom kompetensutveckling, stöd och delaktighet för att leverera på policykrav och mål. Policyn implementeras genom koncerngemensam vägledning och lokala processer/rutiner. Lokala dokument får skärpa eller precisera kraven i policyn men aldrig sänka dem. Miljömål och KPI:er integreras i verksamhetsplaner med tydligt ägarskap och uppföljning. Alla medarbetare introduceras till policyn; relevanta roller får återkommande, rollspecifik utbildning.

8. Kommunikation & intressentdialog

Vi säkerställer korrekt och spårbar miljökommunikation i linje med underlag och tillämpliga regelverk. Krav och förväntningar gentemot kunder och leverantörer kommuniceras tydligt. Miljöprestation redovisas och diskuteras regelbundet i ledningsforum. Vi för löpande dialog med relevanta intressenter. Insikter från dialogen används för att prioritera åtgärder och uppdatera mål, planer och rapportering.

9. Uppföljning & rapportering

Vi följer upp mål och krav med definierade KPI:er och kontrollerar datakvalitet och spårbarhet. Hållbarhetsrapporteringen ska följa tillämpliga lagkrav och relevanta rapporteringsramverk samt kvalitetssäkras utifrån lagkrav, ambitionsnivå och intressentförväntningar. Avvikelser hanteras med korrigerande och förebyggande åtgärder.

10. Konsekvenser vid bristande efterlevnad

Överträdelser kan leda till korrigerande åtgärder, disciplinära åtgärder och avtalsrättsliga påföljder i enlighet med gällande lag och interna regler.